

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОО «Региональная
физико-математическая школа Сарайшык»
Лигай Л.А.

Приказ № _____ от «_____» _____ 2026 г.
Редакция № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем распорядке учащихся ТОО «Региональная физико-математическая школа Сарайшык»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутреннем распорядке учащихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», Государственным общеобязательным стандартом среднего образования, Уставом ТОО «Региональная физико-математическая школа Сарайшык» (далее — Школа) и договорами оказания платных образовательных услуг, заключаемыми между Школой и родителями (законными представителями) учащихся.

1.2. Положение регулирует режим работы Школы, порядок организации учебного процесса, права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей), требования к внешнему виду и поведению учащихся, вопросы безопасности учащихся, профилактики травли (буллинга), академической честности, обработки персональных данных, порядок применения мер поощрения и дисциплинарного воздействия.

1.3. Положение является локальным актом Школы, обязательным для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями).

1.4. Место осуществления образовательной деятельности: Республика Казахстан, Атырауская область, г. Атырау, ул. Баймуханова 45А, корп. 5.

1.5. Школа является организацией образования физико-математического направления. Наряду с реализацией образовательных программ в пределах государственного общеобязательного стандарта среднего образования Школа обеспечивает углублённое изучение физики, математики, информатики и английского языка.

1.6. Образование в Школе носит светский характер. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также религиозное воспитание в любых формах.

1.7. Родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением при заключении договора оказания платных образовательных услуг, в том числе путём ознакомления на официальном интернет-ресурсе Школы. Текст Положения размещается на официальном интернет-ресурсе Школы sarayshyqfizmat.kz и в общедоступном месте в здании Школы, а также предоставляется по запросу.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебные занятия в Школе проводятся в режиме пятидневной учебной недели.

2.2. Учебные занятия начинаются в 08:30. Окончание занятий определяется утверждённым расписанием уроков и внеурочных занятий и составляет не позднее 16:35.

2.3. Учащиеся обязаны прибывать в Школу не позднее чем за 10 минут до начала первого урока по своему расписанию.

2.4. Продолжительность урока составляет 45 минут; для учащихся 1-х классов применяется щадящий режим в соответствии с санитарными правилами и нормами Республики Казахстан. Расписание звонков утверждается приказом директора Школы.

2.5. Учебный год, его продолжительность, сроки четвертей и каникул устанавливаются в соответствии с ежегодным приказом уполномоченного органа в области образования Республики Казахстан о начале и завершении учебного года.

2.6. Расписание уроков, внеурочных занятий и режим дня доводятся до учащихся и родителей (законных представителей) способами, определяемыми Школой (в том числе посредством электронных средств связи), в соответствии с пунктом 3.4 договора оказания платных образовательных услуг.

2.7. Пропуск занятий допускается только по уважительной причине. В случае неявки учащегося родитель (законный представитель) обязан известить классного руководителя о причинах отсутствия до начала первого урока по расписанию учащегося. При пропуске продолжительностью до 3 учебных дней включительно достаточно заявления (сообщения) родителя (законного представителя); при пропуске по болезни более 3 учебных дней предоставляется медицинская справка, передаваемая медицинской сестре Школы в первый учебный день после болезни.

2.8. О предстоящем длительном пропуске занятий (по болезни, по инициативе родителя и иным причинам) родитель (законный представитель) уведомляет Школу не позднее чем за 7 календарных дней с указанием причины и объёма пропусков.

2.9. Пропуск занятий не освобождает учащегося от прохождения суммативного оценивания и промежуточной аттестации. Порядок и сроки выполнения пропущенных оценочных работ определяются педагогом по согласованию с классным руководителем.

2.10. В период карантина, чрезвычайных ситуаций и иных ограничительных мер, введённых уполномоченными органами, Школа вправе временно переводить учебный процесс полностью или частично в дистанционный формат с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с уведомлением родителей (законных представителей).

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ УЧАЩИХСЯ

3.1. В Школе действует пропускной режим, обеспечивающий безопасность учащихся и работников.

3.2. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей в здание Школы осуществляется только до контрольно-пропускного пункта (турникета). Проход за турникет допускается в дни проведения родительских собраний и иных мероприятий с участием родителей, а также по предварительной договорённости с администрацией Школы.

3.3. Передачу учащегося в Школу и получение учащегося из Школы осуществляют лично родители (законные представители). Услуга организованной развозки учащихся Школой не предоставляется.

3.4. По личному заявлению родителя (законного представителя) администрация Школы может согласовать иных лиц, которым разрешается передавать учащегося в Школу и забирать его из Школы, либо самостоятельное посещение Школы учащимся.

3.5. В соответствии с законодательством Республики Казахстан Школа, её педагоги и руководство несут ответственность за жизнь и здоровье учащегося в период осуществления учебного процесса согласно утверждённому расписанию, а также во время внеурочных и

выездных мероприятий, организованных Школой. Вне указанных периодов, в том числе до начала и после окончания занятий и организованных Школой мероприятий, а также по пути следования в Школу и из Школы, ответственность за жизнь, здоровье и безопасность учащегося несут родители (законные представители).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. Питание учащихся организуется в Школе сторонним поставщиком услуг питания и может включать до трёх приёмов пищи: завтрак, обед и полдник. Пользование услугами питания является добровольным; родитель (законный представитель) вправе выбрать отдельные приёмы пищи либо отказаться от услуг питания, подав соответствующее заявление администрации Школы и уведомив поставщика питания.

4.2. Стоимость питания не входит в стоимость образовательных услуг по договору и оплачивается родителями (законными представителями) отдельно непосредственно поставщику питания по установленным им условиям и способам оплаты. Информация об условиях, стоимости и способах оплаты питания доводится до родителей (законных представителей) администрацией Школы и поставщиком питания.

4.3. Приём пищи осуществляется в отведённых для этого помещениях в соответствии с графиком, утверждённым администрацией Школы.

4.4. При наличии у учащегося пищевой аллергии или иных медицинских противопоказаний родитель (законный представитель) обязан заблаговременно письменно уведомить об этом Школу и поставщика питания. Сведения о состоянии здоровья учащегося, сообщённые в соответствии с настоящим пунктом, являются конфиденциальными и обрабатываются в порядке раздела 13 настоящего Положения. В случае несообщения либо несвоевременного сообщения указанных сведений Школа и поставщик питания не несут ответственности за последствия, наступившие вследствие такого несообщения; ответственность за такие последствия несут родители (законные представители).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ШКОЛЬНОЙ ФОРМЕ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ

5.1. Требования к школьной форме устанавливаются в соответствии с Требованиями к обязательной школьной форме для организаций среднего образования, утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26 (с изменениями и дополнениями).

5.2. Повседневная школьная форма учащихся: белый верх (рубашка — для мальчиков, рубашка или блузка — для девочек), чёрный низ (брюки — для мальчиков, брюки или юбка — для девочек). Форма должна быть чистой и опрятной.

5.3. В качестве повседневного верха вместо белой рубашки (блузки) допускается ношение фирменного красного поло с логотипом Школы. В холодный период года допускается ношение однотонных джемперов и жилетов тёмных цветов, а также фирменного красно-белого бомбера с логотипом Школы. Брендированная продукция Школы не входит в стоимость обучения и приобретается родителями (законными представителями) отдельно и добровольно.

5.4. Учащиеся обязаны иметь сменную обувь и переобуваться при входе в Школу.

5.5. На уроках физической культуры учащиеся занимаются в спортивной форме и спортивной обуви.

5.6. По письменному заявлению родителя (законного представителя) при наличии медицинских показаний учащемуся разрешается отступление от требований к школьной форме и сменной обуви в объёме, обусловленном такими показаниями.

5.7. Внешний вид учащегося должен быть чистым, опрятным и не создавать препятствий для учебного процесса. Дополнительные требования к причёскам, украшениям и косметике настоящим Положением не устанавливаются, за исключением требований безопасности при проведении отдельных занятий (уроки физической культуры, лабораторные и практические работы), определяемых педагогом.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

6.1. Использование учащимися абонентских устройств сотовой связи и иных личных электронных устройств в Школе регулируется законодательством Республики Казахстан, в том числе Законом Республики Казахстан «Об образовании», правилами использования абонентских устройств сотовой связи в организациях среднего образования, утверждаемыми уполномоченным органом в области образования, и настоящим Положением. При утверждении или изменении указанных правил настоящий раздел применяется в части, им не противоречащей.

6.2. Во время уроков мобильные устройства переводятся в беззвучный режим, убираются учащимся в личные вещи (портфель, рюкзак) и не используются. Использование устройства на уроке допускается только по прямому указанию педагога в учебных целях.

6.3. При проведении суммативных, контрольных и экзаменационных работ использование мобильных устройств запрещено; на время работы устройства в беззвучном режиме убираются в личные вещи учащегося либо в отведённое педагогом место в учебном кабинете. Нарушение данного запрета рассматривается как нарушение академической честности (раздел 11).

6.4. Мобильные устройства хранятся при учащемся (в его личных вещах); Школа не принимает устройства на хранение и не изымает их. Ответственность за сохранность личных электронных устройств несут учащийся и его родители (законные представители).

6.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя) при наличии медицинских показаний (в том числе необходимость мониторинга состояния здоровья, использование слуховых аппаратов и иных ассистивных устройств) учащемуся разрешается использование соответствующего устройства без ограничений, установленных пунктами 6.2–6.3.

6.6. Использование мобильных устройств на переменах допускается, если это не нарушает права других учащихся и работников Школы. Запрещается фото- и видеосъёмка других учащихся и работников Школы без их согласия, а в отношении несовершеннолетних — без согласия их родителей (законных представителей), за исключением съёмки, организованной Школой в порядке раздела 13.

6.7. Родителям (законным представителям) рекомендуется рассмотреть возможность ограничения использования ребёнком мобильных устройств с учётом его потребностей, а также воспитывать у ребёнка киберкультуру и кибергигиену.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

7.1. Учащиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом среднего образования, включая углублённое изучение профильных предметов Школы;
- на свободный доступ и пользование информационными ресурсами, библиотекой Школы, учебниками, учебно-методическими комплексами и пособиями;

- на пользование компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ в порядке, установленном Школой;
- на получение дополнительных (платных и/или бесплатных) образовательных услуг: кружков по интересам, спортивных секций;
- на психолого-педагогическое сопровождение и консультативную помощь;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, травли (буллинга), в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (кибербуллинга);
- давать объяснения (в том числе письменные) при рассмотрении вопроса о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- вносить предложения об оптимизации учебного процесса и внеучебных активностей;
- избирать и быть избранным в органы школьного самоуправления;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и свободное выражение собственных мнений и убеждений в корректной форме.

7.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы, настоящее Положение и иные локальные акты Школы;
- посещать учебные занятия в соответствии с утверждённым расписанием, не опаздывать на уроки;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания педагогов, соблюдать академическую честность (раздел 11);
- выполнять требования настоящего Положения о школьной форме и внешнем виде;
- проявлять уважение к педагогам, работникам Школы и другим учащимся, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы и имуществу третьих лиц;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, требования безопасности при проведении занятий и мероприятий.

7.3. Учащимся запрещается:

- курение, в том числе электронных сигарет, употребление спиртных напитков и наркотических веществ;
- употребление матерных и/или бранных слов, обценной лексики;
- грубое, неуважительное поведение в отношении других учащихся, работников Школы, родителей (законных представителей);
- любые формы травли (буллинга) и кибербуллинга в отношении других учащихся и работников Школы;
- приносить в Школу оружие, колюще-режущие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные и иные предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих;
- покидать территорию Школы во время учебного процесса без разрешения администрации и уведомления родителей (законных представителей);
- применять физическую силу и любые формы психологического давления в отношении других учащихся.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию от Школы относительно успеваемости, поведения и условий учёбы своих детей;
- посещать Школу по предварительной договорённости с администрацией с соблюдением пропускного режима;
- вносить предложения по улучшению работы Школы;
- участвовать в работе органов управления Школы через родительские комитеты;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания детей;
- обращаться в администрацию Школы по фактам травли (буллинга) и иным вопросам безопасности ребёнка и получать информацию о принятых мерах;
- давать объяснения (в том числе письменные) при рассмотрении вопроса о применении к их ребёнку мер дисциплинарного воздействия и обжаловать принятые решения в порядке пункта 14.8;
- давать, ограничивать и отзывать согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке раздела 13;
- совместно с работниками Школы и учащимися участвовать в мероприятиях, перечень которых определяется Школой.

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав, настоящее Положение и иные локальные акты Школы, а также условия договора оказания платных образовательных услуг;
- обеспечивать посещение учащимся занятий согласно расписанию, приводить ребёнка в Школу здоровым, чистым и опрятно одетым;
- соблюдать пропускной режим, установленный Школой;
- своевременно извещать Школу о причинах отсутствия учащегося на занятиях;
- обеспечивать безопасность ребёнка вне периодов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;
- предупредить учащегося о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка и недопустимости асоциального поведения;
- проявлять уважение к педагогам и сотрудникам Школы при исполнении ими должностных обязанностей, а также к учащимся;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову администрации или педагогов;
- поддерживать связь с педагогами по вопросам воспитания и обучения учащегося;
- воспитывать у ребёнка добропорядочность, толерантность, академическую честность и межнациональное согласие;
- возмещать материальный ущерб, причинённый по вине учащегося Школе или третьим лицам, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- своевременно сообщать администрации Школы об изменении сведений об учащемся и о себе в течение трёх рабочих дней.

8.3. По вопросам организации учебного процесса, качества образовательных услуг и иным вопросам деятельности Школы, не связанным с обжалованием мер дисциплинарного

воздействия (пункт 14.8) и сообщениями о травле (пункты 9.3–9.4), родители (законные представители) вправе обращаться к классному руководителю или в администрацию Школы в любой удобной форме. Письменное обращение на имя директора Школы рассматривается в срок не более 10 рабочих дней с направлением заявителю письменного ответа.

9. ПРОФИЛАКТИКА ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА)

9.1. В Школе не допускаются любые формы травли (буллинга) — систематических (два и более раза) действий унижительного характера, преследования и (или) запугивания, в том числе направленных на принуждение к действию или отказу от действия, а также те же действия, совершённые публично или с использованием средств массовой информации и (или) сетей телекоммуникаций (кибербуллинг).

9.2. Профилактика травли осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан» и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9.3. Учащийся, ставший свидетелем или объектом травли, а равно родитель (законный представитель), которому стало известно о факте травли, вправе сообщить об этом классному руководителю, педагогу-психологу или администрации Школы в любой удобной форме, в том числе конфиденциально.

9.4. Каждое обращение о травле регистрируется администрацией Школы не позднее 1 рабочего дня с момента получения. Разбирательство проводится администрацией с участием педагога-психолога, классного руководителя, при необходимости — родителей (законных представителей) вовлечённых учащихся, в срок не более 5 рабочих дней с даты регистрации; при необходимости дополнительной проверки срок может быть продлён до 10 рабочих дней с уведомлением заявителя. По итогам разбирательства заявителю направляется письменный ответ о принятых мерах. Школа обеспечивает конфиденциальность сведений об обратившемся и защиту его от преследования в связи с обращением.

9.5. К учащимся, допустившим травлю, применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные разделом 14 настоящего Положения, с одновременной психолого-педагогической работой со всеми вовлечёнными учащимися.

9.6. При выявлении в действиях учащихся или третьих лиц признаков административного правонарушения или уголовного преступления Школа уведомляет родителей (законных представителей) и компетентные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.7. Школа проводит регулярную профилактическую работу: классные часы, тренинги, анкетирование учащихся, консультирование родителей по вопросам предупреждения травли и кибербуллинга.

10. БЕЗОПАСНОСТЬ УЧАЩИХСЯ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЁННОСТЬ

10.1. Школа обеспечивает охрану здания и территории, функционирование системы видеонаблюдения и пропускного режима в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, в том числе в области противодействия терроризму, предъявляемыми к объектам образования.

10.2. В Школе проводятся регулярные инструктажи учащихся и работников по правилам поведения при чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, а также учебные тренировки по эвакуации.

10.3. Учащимся и посетителям запрещается проносить на территорию Школы предметы и вещества, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения. При обнаружении

подозрительных предметов, оставленных без присмотра вещей либо подозрительных лиц учащиеся и работники обязаны незамедлительно сообщить администрации Школы или охране, не предпринимая самостоятельных действий.

10.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации учащиеся действуют в соответствии с указаниями педагогов, администрации и планом эвакуации. Школа незамедлительно информирует родителей (законных представителей) о чрезвычайных ситуациях, затрагивающих безопасность учащихся.

10.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

11. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ

11.1. Академическая честность — совокупность ценностей и принципов, предполагающих самостоятельное и добросовестное выполнение учащимся учебных и оценочных работ.

11.2. Нарушениями академической честности признаются: списывание и использование неразрешённых материалов и устройств при выполнении оценочных работ; плагиат — представление чужой работы или её части как собственной без указания источника; фальсификация результатов; выполнение работы за другого учащегося либо передача своей работы для представления другим учащимся; несанкционированное использование систем искусственного интеллекта в случаях, предусмотренных пунктом 11.3.

11.3. Использование систем искусственного интеллекта допускается для подготовки к занятиям, самопроверки и поиска информации, если иное не установлено педагогом для конкретного задания. Представление сгенерированного искусственным интеллектом текста или решения как собственной работы без раскрытия факта такого использования является нарушением академической честности. Педагог вправе определять для конкретного задания допустимость и пределы использования систем искусственного интеллекта, заранее информируя об этом учащихся.

11.4. При выявлении нарушения академической честности оценочная работа не засчитывается и выполняется повторно в порядке, определяемом педагогом; при повторных или грубых нарушениях применяются меры, предусмотренные разделом 14 настоящего Положения.

11.5. Спорные случаи рассматриваются комиссией в составе представителя администрации, педагога по предмету и классного руководителя с предоставлением учащемуся и его родителю (законному представителю) возможности дать объяснения. Разбирательство проводится с соблюдением конфиденциальности; сведения о его ходе и участниках не подлежат разглашению лицам, не участвующим в рассмотрении.

12. ВЫЕЗДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

12.1. Участие учащегося в выездных мероприятиях (олимпиады, соревнования, экскурсии, учебные сборы и иные мероприятия за пределами территории Школы) допускается только при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) на каждое мероприятие. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от участия ребёнка в выездном мероприятии.

12.2. Состав сопровождающих лиц из числа работников Школы утверждается приказом директора. Сопровождающие проводят с учащимися инструктаж по правилам поведения и безопасности до начала мероприятия.

12.3. В период проведения выездного мероприятия, организованного Школой, — с момента передачи учащегося сопровождающему до момента возвращения и передачи учащегося родителю (законному представителю) в согласованном месте — ответственность за жизнь и здоровье учащегося несёт Школа в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

12.4. Во время выездных мероприятий учащиеся обязаны соблюдать указания сопровождающих, правила поведения и требования настоящего Положения. Нарушение правил поведения на выездном мероприятии рассматривается наравне с нарушением, совершённым на территории Школы.

13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ, ФОТО- И ВИДЕОСЪЁМКА

13.1. Обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется Школой в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» в целях исполнения договора оказания платных образовательных услуг, ведения учебной документации и обеспечения безопасности, на основании согласия субъекта (законного представителя), за исключением случаев, когда обработка допускается без согласия в силу закона.

13.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется по форме, установленной Школой (приложение к настоящему Положению), при заключении договора. Родитель (законный представитель) вправе отозвать согласие полностью или частично, направив письменное заявление; отзыв не распространяется на обработку, обязательность которой установлена законодательством Республики Казахстан.

13.3. В целях безопасности в помещениях общего пользования и на территории Школы ведётся видеонаблюдение, о чём посетители информируются соответствующими табличками. Срок хранения записей видеонаблюдения составляет 30 календарных дней, по истечении которого записи автоматически уничтожаются (перезаписываются), за исключением записей, сохранение которых необходимо для разбора инцидентов или требуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Записи видеонаблюдения используются исключительно для обеспечения безопасности и разбора инцидентов и не подлежат передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

13.4. Фото- и видеосъёмка учащихся на мероприятиях Школы и публикация материалов на официальном интернет-ресурсе и в официальных аккаунтах Школы в социальных сетях осуществляются только при наличии согласия родителя (законного представителя), оформляемого в составе согласия на обработку персональных данных. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от съёмки и публикации изображений своего ребёнка либо потребовать удаления опубликованного материала.

13.5. Сведения о состоянии здоровья учащегося (пункт 15.4) и результаты психологической диагностики (пункт 15.3) являются конфиденциальными, доступ к ним имеют только уполномоченные работники Школы в объёме, необходимом для исполнения их обязанностей.

14. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ

14.1. За успехи в учебной, олимпиадной, спортивной, творческой и общественной деятельности к учащимся могут применяться меры поощрения: объявление благодарности; награждение грамотой, дипломом или благодарственным письмом (в том числе родителям); иные меры, устанавливаемые приказом директора Школы. Поощрения объявляются публично и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

14.2. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящего Положения и иных локальных актов к учащимся применяются меры дисциплинарного воздействия в следующей последовательности:

14.2.1. Замечание учащемуся со стороны педагога или администрации Школы.

14.2.2. Уведомление родителей (законных представителей) о допущенном нарушении.

14.2.3. Беседа с учащимся и родителями (законными представителями) с участием администрации Школы.

14.2.4. Рассмотрение вопроса о поведении учащегося на педагогическом совете Школы.

14.2.5. В случае принятия педагогическим советом Школы решения о нецелесообразности продолжения обучения учащегося — расторжение договора оказания платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном разделом 6 договора.

14.3. Мера дисциплинарного воздействия применяется соразмерно тяжести нарушения; при грубых нарушениях (угроза жизни и здоровью окружающих, употребление запрещённых веществ, травля и т.п.) администрация Школы вправе применить меры, предусмотренные пунктами 14.2.3–14.2.5, минуя предыдущие ступени.

14.4. До применения мер, предусмотренных пунктами 14.2.3–14.2.5, учащемуся и его родителю (законному представителю) предоставляется возможность дать письменное объяснение. Отказ или уклонение от дачи объяснения не препятствует применению меры, о чём составляется соответствующий акт.

14.5. Мера дисциплинарного воздействия применяется не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, не считая времени болезни учащегося и каникул.

14.6. Меры, предусмотренные пунктами 14.2.4–14.2.5, не применяются к учащимся 1–2 классов и учащимся с особыми образовательными потребностями; с такими учащимися и их родителями (законными представителями) проводится индивидуальная психолого-педагогическая работа.

14.7. Отстранение учащегося от занятий не применяется в качестве меры дисциплинарного воздействия. Временное недопущение учащегося к занятиям допускается исключительно при наличии непосредственной угрозы жизни и здоровью окружающих — на срок, необходимый для выяснения обстоятельств, но не более 3 учебных дней, с незамедлительным уведомлением родителей (законных представителей), либо по медицинским основаниям в порядке пункта 15.5.

14.8. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано родителем (законным представителем) путём подачи письменного заявления на имя директора Школы; заявление рассматривается в срок не более 10 рабочих дней с направлением заявителю письменного ответа.

15. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

15.1. Школа обеспечивает соблюдение санитарных, противопожарных и иных нормативных требований к помещениям и территории Школы, процессу обучения, организации питания и досуга учащихся.

15.2. Школа создаёт условия для охраны здоровья учащихся и укрепления их физического и психологического благополучия с учётом индивидуальных особенностей.

15.3. Психологическая диагностика, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с учащимися проводятся с письменного согласия родителей (законных представителей).

15.4. Родители (законные представители) предоставляют Школе полную информацию о состоянии здоровья учащегося, в том числе о наличии хронических, психических, аллергических заболеваний и иных противопоказаний, существенных для участия учащегося в образовательном процессе, и обеспечивают своевременное прохождение профилактических прививок и ежегодной диспансеризации.

15.5. Школа вправе ограничить возможность посещения учащимся Школы при наличии медицинских оснований (в том числе при признаках инфекционного заболевания) до предоставления медицинского заключения о возможности посещения занятий, с уведомлением родителей (законных представителей).

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с даты его утверждения.

16.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы. Новая редакция Положения публикуется на официальном интернет-ресурсе Школы sarayshyqfizmat.kz не позднее чем за 15 календарных дней до вступления в силу; родители (законные представители) уведомляются о внесённых изменениях посредством используемых Школой каналов связи. К отношениям по действующим договорам новая редакция применяется с даты вступления в силу.

16.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, стороны руководствуются Уставом Школы, договором оказания платных образовательных услуг и действующим законодательством Республики Казахстан.

16.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном интернет-ресурсе Школы sarayshyqfizmat.kz и в общедоступном месте в здании Школы. Родители (законные представители) знакомятся с Положением при заключении договора (в том числе путём ознакомления на интернет-ресурсе Школы), о чём делается отметка в договоре.